

## CETAKAN LAMAN WEB

No. Rujukan Fail : .....

Tarikh Pendaftaran : .....



**JABATAN PELESENAN DAN PENJAJA**  
**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**  
 Menara MPKj, Jalan Cempaka Putih,  
 Off Jalan Semenyih, 43000 Kajang,  
 Selangor Darul Ehsan.

No. Telefon : 03-8737 7899 – Samb : 2014 & 2076

Cap Terima

## BORANG PERMOHONAN LESEN PENJAJA

(Undang-undang Kecil Penjaja MPKj 2007)

PERMOHONAN DIBUKA KEPADA WARGANEGARA MALAYSIA YANG BERUMUR 18 TAHUN KE ATAS SAHAJA

**Dokumen wajib :**

BIL	BUTIRAN DOKUMEN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN PEJABAT
1.	1 Keping Gambar Pemohon Berukuran Passport (Berwarna )		
2.	1 Salinan Kad Pengenalan Yang Dipalang		
3.	Bayaran proses RM 50.00		

**Dokumen tambahan :**

**Makanan / Minuman**

BIL	BUTIRAN DOKUMEN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN PEJABAT
1.	1 salinan Sijil Kursus Pengendalian Makanan		
2.	1 salinan Suntikan Typhoid (TY2)		

**Barang Basah (Ayam, Daging, Ikan)**

BIL	BUTIRAN DOKUMEN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN PEJABAT
1.	1 salinan Suntikan Typhoid (TY2)		

**Diterima dan disemak :**

Tarikh : .....

Tandatangan dan Cap : .....  
 (Pegawai MPKj sahaja)



Lekatkan 1  
Keping  
gambar  
passport

## JABATAN PELESENAN DAN PENJAJA MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

### KATEGORI PERMOHONAN

PASAR MALAM  PASAR SIANG  PASAR TANI  BAZAR MALAM

#### (A) BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

1. NAMA PEMOHON : .....
2. NO KAD PENGENALAN : .....
3. TEMPAT LAHIR : .....
4. NO. TELEFON : .....
5. ALAMAT E-MEL : .....
6. ALAMAT TEMPAT TINGGAL : .....
7. ALAMAT SURAT MENYURAT : .....

#### (B) BUTIR-BUTIR PERNIAGAAN YANG DIPOHON

1. JENIS PERNIAGAAN (JUALAN) : .....
2. LOKASI DIPOHON : .....
3. HARI BERNIAGA :
  - (i) Isnin
  - (ii) Selasa
  - (iii) Rabu
  - (iv) Khamis
  - (v) Jumaat
  - (vi) Sabtu
  - (vii) Ahad

(Tandakan Hari Berniaga)
4. JUMLAH PETAK BERNIAGA : .....
5. NO.PETAK : .....

**(C) MAKLUMAT NOMINI**

1. NAMA NOMINI : .....
2. NO KAD PENGENALAN : .....
3. ALAMAT SURAT .....  
MENYURAT : .....

Lekatkan  
1 Keping  
gambar  
passport

**(D) MAKLUMAT PEMBANTU**

1. NAMA PEMBANTU : .....
2. NO KAD PENGENALAN : .....
3. ALAMAT SURAT .....  
MENYURAT : .....

Lekatkan  
1 Keping  
gambar  
passport

1. NAMA PEMBANTU : .....
2. NO KAD PENGENALAN : .....
3. ALAMAT SURAT .....  
MENYURAT : .....

Lekatkan  
1 Keping  
gambar  
passport

- Sila sertakan :
1. Salinan Kad Pengenalan Nomini / Pembantu.
  2. Salinan kursus pengendalian makanan (peniaga makanan / minuman sahaja).
  3. Salinan suntikan typhoid (peniaga makanan / minuman / barang basah sahaja).

\* Setiap Permohonan Perlantikan Nomini / Pembantu akan dikenakan bayaran proses sebanyak RM 50.00 setiap satu.

**(E) PERAKUAN PEMOHON**

Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang tercatat di dalam borang ini dan lampiran-lampiran yang disertakan adalah benar dan saya telah mematuhi semua syarat yang dikenakan mengikut Undang-Undang Kecil Penjaja MPKj 2007, peraturan-peraturan dan arahan majlis dari semasa ke semasa.

**TANDATANGAN PEMOHON :**

**TARIKH :**

**TANDATANGAN & CAP SAKSI /  
PENYELARAS (WAJIB)**

**TARIKH :**

\* Tandatangan saksi perlu disahkan oleh Penyelaras / Pegawai MPKj.

## BORANG PENGESAHAN PENDAPATAN PERNIAGAAN SENDIRI

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Alamat : .....

Dengan ini mengesahkan bahawa maklumat pendapat saya seperti berikut :

Maklumat Pendapatan	Jumlah (RM)
Pendapatan Kasar Bulanan (Anggaran)	
Jumlah Perbelanjaan Bulanan (Anggaran)	
<b>Pendapatan Bersih Bulanan (Anggaran)</b>	

### PERAKUAN DAN PENGESAHAN

Saya dengan ini mengesahkan maklumat yang diberikan ini adalah **BENAR** menurut **Akta Akuan Berkanun 1960**. Sekiranya saya didapati memberi dan mengesahkan maklumat yang tidak benar, saya boleh disabitkan dengan kesalahan di bawah **Seksyen 193, Kanun Keseksaan (Akta 574)** dan boleh dikenakan hukuman penjara selama tempoh boleh sampai tiga **(3) tahun dan boleh juga dikenakan denda**.

Tandatangan Peniaga :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

Di hadapan saya :

**Tandatangan dan Cop Rasmi** Pegawai Kerajaan Kumpulan A  
(Pengurusan & Professional/Pengerusi JKKK/ Penyelia  
Pembangunan Mukim/Penghulu/Penggawa/Ketua Kampung atau  
yang setaraf dengannya)

**(F) PERAKUAN PERLINDUNGAN DATA PERIBADI 2010 (AKTA 709)****PENGISYTIHARAN PELANGGAN / CUSTOMER DECLARATION**

Dengan menandatangani borang/dokumen ini, saya/kami dengan ini secara nyata bersetuju dan memberi kebenaran kepada Majlis Perbandaran Kajang (MPKj) untuk mengumpul, menyimpan, menggunakan, mendedahkan dan memproses maklumat peribadi saya/kami yang dinyatakan di dalam borang/dokumen dan/atau selainnya diberikan oleh saya/kami atau yang dimiliki oleh pihak MPKj ("Data Peribadi") untuk satu atau lebih tujuan-tujuan yang dibenarkan ("Tujuan-Tujuan") sebagaimana dinyatakan di dalam kenyataan Notis Privasi MPKj yang boleh dilayari di <https://www.mpkj.gov.my/notisprivasiPDPMPKj>. Terma Data Peribadi adalah termasuk data peribadi sensitif seperti yang ditakrifkan di dalam Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 (Akta 709). Saya/Kami selanjutnya bersetuju bahawa Data Peribadi saya/kami mungkin dikongsikan oleh pihak MPKj kepada pihak ketiga yang berkaitan untuk Tujuan-Tujuan tersebut.

By signing this form/document, I/We hereby expressly agree and give consent to Kajang Municipal Council (MPKj) to collect, keep, use, disclose and process my/our personal information stated in the form/document and/or otherwise provided by me/us or owned by MPKj ("Personal Data") for one or more permitted purposes ("Purposes") as stated in MPKj's Privacy Notice statement which can be accessed at <https://www.mpkj.gov.my/notisprivasiPDPMPKj>. The term Personal Data includes sensitive personal data as defined in the Personal Data Protection Act 2010 (Act 709). I/We further agree that my/our Personal Data may be shared by MPKj to related third parties for the Purposes.

**TANDATANGAN PEMOHON DAN PENANDATANGAN SAH / SIGNATURE OF THE APPLICANT AND AUTHORISED SIGNATORIES**

Pemohon  
*Applicant*

Nama: .....  
*Name*

NRIC: .....  
*NRIC*

Tarikh: .....  
*Date*

Penandatangani Sah 1  
*Authorised Signatory 1*

Nama: .....  
*Name*

NRIC: .....  
*NRIC*

Tarikh: .....  
*Date*

Penandatangani Sah 2  
*Authorised Signatory 2*

Nama: .....  
*Name*

NRIC: .....  
*NRIC*

Tarikh: .....  
*Date*

**CAP RASMI SYARIKAT / OFFICIAL COMPANY STAMP**

## **SYARAT-SYARAT LESEN PENJAJA PASAR MALAM DAN PASAR PAGI DI BAWAH PENTADBIRAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**

1. Penjaja bertanggungjawab memastikan petak yang digunakan adalah berukuran 8' x 8' bagi pasar malam/ pasar pagi mengikut kesesuaian lokasi seperti mana yang tertakluk kepada kelulusan Pihak Berkuasa Melesen.
2. Penjaja bertanggungjawab mempamerkan Lesen Penjaja di tempat yang mudah dilihat bagi memudahkan pemantauan oleh pegawai pemeriksa semasa menjalankan perniagaan di tapak pasar malam/ pasar pagi.
3. Penjaja **HENDAKLAH** menyediakan/ menggunakan plastik sampah/ membungkus sampah di petak masing-masing bagi mengelakkan sampah sarap dan sisa jualan daripada berterabur serta memudahkan kerja-kerja pembersihan dijalankan.
4. Setiap penjaja atau pemegang Lesen Penjaja hendaklah sentiasa berada di tapak perniagaan sewaktu menjalankan aktiviti perniagaan. Permohonan melantik nomini/ pembantu di tapak pasar malam/ pasar pagi perlu dikemukakan kepada Jabatan Pelesenan dan Penjaja bagi mengelakkan tindakan rampasan Lesen Penjaja dilakukan sekiranya pemegang Lesen Peniaga tidak berada di tapak pasar semasa pemeriksaan dan pemantauan dijalankan.
5. Penjaja pasar malam/ pasar pagi bertanggungjawab memastikan pembaharuan Lesen Penjaja dan bayaran petak dijelaskan pada setiap **bulan Januari dan Julai setiap tahun**.
6. Barangan basah seperti ikan, ayam dan daging hendaklah **telah siap diproses** sebelum dijual di tapak pasar. Bagi daging yang telah dilapah kulit dan digantung adalah dibenarkan.
7. Harga barangan hendaklah dipamerkan sepertimana ditetapkan oleh Akta Kawalan Harga 1946 dan Perintah Kawalan Harga Penandaan Oleh Penjual Runcit 1993.
8. Penjaja hendaklah memastikan tiada petak yang diperniagakan atau diserahkan tanpa kebenaran Pihak Berkuasa Melesen.
9. Hanya makanan dan minuman di dalam bungkusan sahaja dibenarkan di jual di pasar malam/ pasar pagi. Penjaja makanan dan minuman **TIDAK DIBENARKAN** untuk membuka gerai (meletakkan kerusi dan meja) di kawasan tapak pasar tanpa kebenaran MPKj.
10. Penjaja hendaklah memastikan tiada sebarang peralatan perniagaan seperti payung dan meja ditinggalkan ditapak selepas waktu pasar malam/ pasar pagi tamat beroperasi.
11. Penjaja yang tidak berniaga selama empat (4) minggu berturut-turut tanpa memaklumkan kepada Pihak Berkuasa Melesen dan kepada pihak penyelarasan dalam bentuk bersurat berhak digugurkan daripada senarai Peniaga dan akan digantikan dengan Peniaga lain yang berminat.
12. Penjaja tidak boleh menuntut sebarang ganti rugi daripada Pihak Berkuasa Melesen susulan daripada penamatan dan penutupan pasar malam/ pasar pagi yang dilakukan oleh Pihak Berkuasa Melesen.
13. Penjaja hendaklah memastikan berpakaian bersih dan sopan sewaktu menjalankan perniagaan di pasar. Peniaga yang mengendalikan dan menjual makanan/ minuman diwajibkan memakai apron, penutup kepala, pelitup muka, tidak merokok semasa mengendali/ menjual makanan, sentiasa menjaga kebersihan kuku serta lain-lain perkara yang terdapat di dalam Akta Makanan 1983.
14. Penjaja perlu memaklumkan kepada penyelarasan atau pihak MPKj bagi sebarang penamatan, penambahan atau pengurangan petak perniagaan secara bersurat dan dengan mengisi borang kemaskini maklumat perniagaan. Hanya permohonan yang difikirkan wajar sahaja akan dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.
15. Tindakan penguatkuasaan yang tegas seperti kompaun, denda, sita dan dakwaan di mahkamah akan dilaksanakan sekiranya garis panduan dan syarat-syarat tidak dipatuhi yang boleh menyebabkan kepada kesalahan-kesalahan berlaku secara berterusan.

**(G) UNTUK KEGUNAAN JABATAN PELESENAN DAN PENJAJA SAHAJA**

**ULASAN / SYOR PPKP (K) / PPKP / PPT (K) / PPT**

Jenis jualan : .....

Jumlah petak & No. petak : .....

Kebersihan / Kesihatan :  Memuaskan  
 Tidak Memuaskan

.....

.....

SOKONG

TIDAK DISOKONG

Tarikh : .....

Tandatangan dan Cap : .....

**KELULUSAN PENGARAH / PEN.PENGARAH (K) / PEN.PENGARAH**

.....

.....

LULUS

TOLAK

Tarikh : .....

Tandatangan dan Cap : .....